



## GUIDE DE PLANIFICATION DES SERVICES FUNÉRAIRES

Pour vous accompagner dans vos choix de services funéraires / commémoratifs, qu'ils soient immédiats ou futurs. Les choix indiqués dans ce guide aideront également à déterminer le coût des services si vous décidez d'opter pour un contrat prépayé. Veuillez noter que l'usage du masculin vise seulement à alléger le texte.

Nom :

Numéro de membre à la Coopérative  
funéraire d'Ottawa (CFO) :

(en tant que membre à la CFO, vous bénéficiez d'une remise de 10 %)

Personne contact responsable des arrangements funéraires :

Tél. à domicile :

Tél. cellulaire :

Courriel :

Autre personne contact  
responsable des arrangements funéraires :

Tél. à domicile :

Tél. cellulaire :

Courriel :

Nom du conseiller en planification  
d'obsèques de la CFO (si vous en avez un) :

### TYPE DE SERVICE

Service religieux     Rassemblement commémoratif  
(non-confessionnel) (joindre les  
spécificités/ préférences, ex :  
service militaire, groupe, communauté  
spirituelle ou culturelle)

Lieu de la cérémonie :

Nom du responsable religieux / maître de cérémonie :

Je désire observer les rituels de deuil de ma  
communauté religieuse (joindre les préférences)

### ARRANGEMENTS FUNÉRAIRES

Enterrement     Incinération     Aquamation

Visites     oui     non

Présence du cercueil ou de l'urne     oui     non

Cercueil ouvert     Cercueil fermé

Service religieux     oui     non

Présence du cercueil ou de l'urne     oui     non

Cercueil ouvert     Cercueil fermé

Rassemblement commémoratif     oui     non

Présence du cercueil ou de l'urne     oui     non

Cercueil ouvert     Cercueil fermé

Cendres d'incinération     Enterrement

Columbarium     Données à la famille

Autre (ex : service privé, rétention des cendres, etc.)

### PRODUITS ET SERVICES

Achat d'un cercueil     Location d'un cercueil

Achat d'une urne     Urne fournie par la famille

Porteurs fournis par la CFO

Porteurs fournis par la famille  
(généralement 6 porteurs sont requis)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Il est parfois nécessaire que le directeur de funérailles soit tenu d'assister au service funéraire, selon la réglementation de l'Ontario. Veuillez consulter le site Internet [http://www.funeralboard.com/public\\_fr/](http://www.funeralboard.com/public_fr/). Le coût de la participation sera discuté lors de la signature du contrat.

## PRÉFÉRENCES DE TRANSPORT

*Véhicule requis*

- Jusqu'au service ou rassemblement commémoratif
- Jusqu'au cimetière
- Aucun véhicule n'est nécessaire

*Type de véhicule requis*

- Corbillard       Véhicule de tête
- Limousine pour la famille

Autre cortège requis : (ex : drapeaux, garde d'honneur, etc.)

## OFFRANDE DE FLEURS ET DÉCOR

- Fleurs     Pas de fleurs     Location de fleurs

Décoration souhaitée / choix de bouquet :

- Arrangements de fleurs et décoration par la CFO
- Arrangement de fleurs et décoration par la famille

## LECTURES PRÉFÉRÉES

Prières, poèmes, passages significatifs, autre : (joindre une liste)

- Conception et impression par la CFO
- Conception et impression par la famille

## MUSIQUE

Préenregistrée traditionnelle ou musique contemporaine :  
(joindre une liste si nécessaire)

- Arrangement fait par la CFO
- Arrangement fait par la famille
- Musique en direct :* (ex : soliste ou chorale, harpe, cornemuse, orgue, piano, guitare, musique de chambre, etc.)
- Arrangement fait par la CFO
- Arrangement fait par la famille

## EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES

- Photo(s), œuvres d'art sur chevalet(s)
- Présentation d'une vidéo et/ou de photos
- Enregistrements par un service de professionnels de l'audiovisuel ou retransmission à distance

*Autre*

(ex : éloge, décorations et honneurs, prix, souvenirs, symboles professionnels, etc.)

## CHOIX APRÈS SERVICE

La CFO possède une liste de suggestions pour des rassemblements commémoratifs et des réceptions à Ottawa et dans l'Est de l'Ontario.

*Emplacement pour la réception*

- Aucune réception
- Même endroit que le service/rassemblement commémoratif
- La réception des invités aura lieu séparément

1er choix :

2e choix :

- Service de traiteur par la CFO
- Service de traiteur par la famille
- Permis d'alcool exigé

Préférences (nourriture, rites, pratiques culturelles, etc.) :

## HOMMAGES PERSONNALISÉS

Des bougies, cartes commémoratives, bijoux et autres objets d'hommage peuvent être achetés par le biais de la CFO. Veuillez en discuter avec le directeur de funérailles.

## NÉCROLOGIE / AVIS

Non requis

Texte préalablement écrit et joint

A être préparé par :

Nécrologie préparée par la CFO

Suggestions pour la publication de l'avis de décès  
(ex : journaux / bulletins)

Groupes affiliés / organisations

(ex : syndicat, club, organisation professionnelle, militaire, etc.)

## POUR LES DONNS À LA MÉMOIRE DU DÉFUNT

1.

2.

3.

## CIMETIÈRE

Terrain / niche acheté(e)

Emplacement :

Achat d'un terrain et/ou d'une niche envisagé

Emplacement :

Pierre tombale / monument acheté

Achat d'une pierre tombale /  
d'un monument envisagé

Détails (ex : images, inscriptions sur le monument, etc.) :

Arrangements privés par la famille concernant  
les cendres de la personne défunte

Préférences (enterrement, columbarium, dispersion, etc.) :

## CIMETIÈRE VIRTUEL

Une page Internet recensant de nombreux souvenirs et hommages peut être créée et affichée sur un site Internet commémoratif en ligne. Cette page peut notamment inclure des photos, des lectures, de la musique et des éloges. Plusieurs sites peuvent être explorés avec le personnel de la CFO. La famille peut aussi faire ses recherches quant aux différentes options disponibles.

# INFORMATION IMPORTANTE NÉCESSAIRE POUR LE RÈGLEMENT DE LA SUCCESSION

(Joindre une liste distincte si nécessaire)

Nom de l'avocat

  

Indiquez l'endroit où se trouvent votre testament et vos dernières volontés

  

Nom de l'exécuteur testamentaire

  

Emplacement des procurations

  

Numéros et mots de passe de tous les comptes bancaires et des cartes de crédit

  

Indiquez l'endroit où se trouve le coffre-fort ou le (les) coffret(s) de sûreté (clés & numéros)

  

Nom du planificateur financier/ Comptable

  

Indiquez l'endroit où se trouvent tous les documents financiers (dernière déclaration d'impôts, reçus pour fins d'impôt, investissements, hypothèques, polices d'assurance-vie, notes de crédit, etc.)

  

Inscrire tous comptes et numéros de polices d'assurances - habitation et automobile

  

Indiquez l'endroit où se trouvent vos passeports, vos cartes d'assurance-maladie, vos cartes de crédit, etc.

  

Indiquez l'endroit où se trouvent vos objets de valeur (bijoux, art, argenterie, collections de pièces de monnaie, héritages)

  

Mots de passe pour les sites internet importants (Facebook, autres médias sociaux, courriel, Paypal, services bancaires en ligne, etc.)

  

Autres mots de passe (système de sécurité de bureau et maison, coffre-fort, téléphones, portables, etc.)

  

Contacts d'affaires / contrats à aviser

  

Médecins et autres professionnels de la santé

  

Renseignements sur les soins pour animaux de compagnie, vétérinaire, etc.

  

Autres renseignements importants